



ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ

РЕШЕНИЕ

Принято Городским Собранием Сочи 27 марта 2014 года

Об утверждении Положения об администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07.06.2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи,

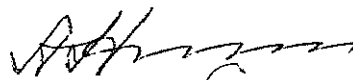
Городское Собрание Сочи **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Городского Собрания Сочи от 14.02.2006 № 24 «Об утверждении Положения об администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи».
 - 2.2. Пункт 2 решения Городского Собрания Сочи от 25.07.2006 № 228 «О внесении изменений в отдельные решения Городского Собрания Сочи в части отмены полномочий глав администраций районов города Сочи по распоряжению земельными участками».
 - 2.3. Решение Городского Собрания Сочи от 27.05.2008 № 110 «О внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи от 14.02.2006 № 24 «О Положении «Об администрации Лазаревского района – территориальном органе администрации города-курорта Сочи».
 - 2.4. Решение Городского Собрания Сочи от 01.06.2009 № 67 «О внесении изменения в решение Городского Собрания Сочи от 14.02.2006 № 24 «О Положении «Об администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи».
 - 2.5. Решение Городского Собрания Сочи от 29.09.2009 № 131 «О внесении изменений в некоторые решения Городского Собрания Сочи».
 - 2.6. Пункт 4 решения Городского Собрания Сочи от 24.05.2012 № 80 «О внесении изменений в некоторые решения Городского Собрания Сочи».
3. Администрации города Сочи опубликовать настоящее решение в уполномоченных Городским Собранием Сочи печатных органах.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

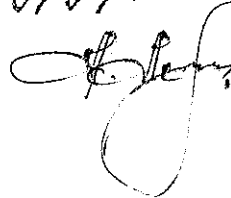
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию города Сочи и комитет Городского Собрания Сочи по местному самоуправлению.

Глава города Сочи



А.Н. Пахомов

Председатель Городского
Собрания Сочи



А.Н. Луцык

г. Сочи
27 марта 2014

№ 20

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАЗАРЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА СОЧИ**

1. Общие положения

Положение об администрации Лазаревского внутригородского района города-курорта Сочи (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», иными Федеральными законами и законами Краснодарского края, регулирующими вопросы организации и деятельности органов местного самоуправления, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи (далее – Устав города Сочи), муниципальными правовыми актами муниципального образования город – курорт Сочи.

2. Границы Лазаревского внутригородского района города Сочи

2.1. Границы, состав, наименование (переименование) территории Лазаревского внутригородского района города Сочи (далее-Лазаревского района), изменение существующих границ, их упразднение или образование проводится в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Лазаревскому району подчинены:

Микрорайоны городской черты: Дагомыс, Лоо, Вардане, Хобза, Якорная Щель, Головинка, Солоники, Лазаревское, Аше, Тихоновка, Мухортова Поляна, Голубая Дача, Совет-Квадже, Макопсе, Вишневка, Магри, Волконка, Каткова Щель, Беранда, Шахе, Детляжка, Нижнее Уч-Дере, Культурное Уч-Дере.

Сельские округа:

Верхнелооский сельский округ: село Беранда; село Верхнеармянская Хобза; село Верхнеармянское Лоо; село Верхнее Буу; село Верхнеякорная Щель; село Горное Лоо; село Детляжка; село Нижнее Уч-Дере.

Кировский сельский округ: село Алексеевское; село Марьино; село Татьяновка; аул Тхагапш.

Кичмайский сельский округ: аул Большой Кичмай; аул Малый Кичмай; село Зубова Щель; село Каткова Щель; село Волконка.

Лыготхский сельский округ: аул Калеж; аул Лыготх; село Мамедова Щель; аул Наджиги; аул Хаджико.

Солохаульский сельский округ: село Бзогу; село Верхнерусское Лоо; село Отрадное; село Солохаул; село Харциз второй, село Харциз первый.

Волковский сельский округ: село Альтмец; село Барановка; село Варваровка; село Васильевка; село Верхнее Уч-Дере; село Волковка; село Ордынка; село Разбитый Котел; село Сергей-Поле; село Третья Рота.

3. Администрация Лазаревского района в структуре администрации города Сочи

3.1. Администрация Лазаревского района города Сочи является территориальным органом администрации города Сочи.

3.2. Администрацию района возглавляет глава администрации Лазаревского района (далее – глава администрации района).

3.3. Правовой основой деятельности администрации района является законодательство Российской Федерации, Краснодарского края, Устав города Сочи, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты города-курорта Сочи.

3.4. Глава города Сочи вправе передать главе администрации района полномочия, путем издания соответствующего правового акта.

3.5. Полномочия главы администрации района не могут выходить за пределы функций и полномочий Главы города Сочи, установленных действующим законодательством, Уставом города Сочи и иными актами уполномоченных органов.

3.6. Основной задачей администрации района является исполнение полномочий администрации города Сочи, как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Сочи на территории Лазаревского района.

3.7. Администрация района обладает правами юридического лица, имеет свое имущество, источники финансирования за счет бюджета города Сочи, может от своего имени вступать в имущественные и неимущественные отношения, иметь печать, штампы, бланки, счета в банковских учреждениях.

3.8. Место нахождения и почтовый адрес администрации района:

Краснодарский край, город Сочи, Лазаревский район, Глинки улица, дом № 4, почтовый индекс 354216.

3.9. Полное наименование:

«Администрация Лазаревского внутригородского района города Сочи».

3.10. Структуру администрации района составляют:

- глава администрации Лазаревского района;
- первый заместитель главы администрации района;
- заместители главы администрации района;
- структурные подразделения администрации Лазаревского района.

3.11. Структура и штатная численность администрации района разрабатывается главой администрации района и утверждается муниципальным правовым актом администрации города Сочи.

Штатное расписание разрабатывается главой администрации района и

правовыми актами Городского Собрания Сочи, постановлениями и распоряжениями администрации города Сочи.

6. Полномочия главы администрации района

Глава администрации района в пределах компетенции, установленной Уставом города Сочи, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляет следующие полномочия:

6.1. Вносит Главе города Сочи на утверждение структуру и штатную численность, а также штатное расписание администрации района.

6.2. Руководит деятельностью администрации района.

6.3. Осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы муниципальных служащих и иных работников администрации района, принимает меры по повышению их квалификации, применяет к муниципальным служащим меры поощрения и дисциплинарного взыскания, проводит аттестацию муниципальных служащих в соответствии с законодательством, утверждает должностные инструкции работников администрации района.

6.4. Определяет функции и полномочия подразделений администрации района, утверждает положения о них.

6.5. Координирует и контролирует деятельность администраций сельских округов города Сочи.

6.6. Представляет администрацию района в судебных органах, в федеральных органах власти, органах государственной власти Краснодарского края, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, правоохранительными и финансовыми органами, военным комиссариатом, командованием войсковых частей, иными юридическими и физическими лицами.

6.7. Принимает участие в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития территории Лазаревского района города Сочи.

6.8. Заключает, подписывает от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи, администрации района муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсную, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности администрации района, а также подписывает акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

6.9. Обеспечивает подготовку необходимых документов для предъявления их в суды общей юрисдикции и арбитражные суды с целью защиты законных прав и интересов администрации города Сочи, входящим в компетенцию администрации района и администрации города Сочи.

6.10. Обеспечивает в пределах компетенции соблюдение действующего законодательства на территории Лазаревского района.

утверждается Главой города Сочи.

3.12. Работники администрации района, осуществляющие профессиональную деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы, путем заключения трудового договора (контракта), являются муниципальными служащими.

3.13. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации района, не являются муниципальными служащими.

4. Глава администрации Лазаревского района

4.1. Глава администрации района занимает высшую должность муниципальной службы, руководит деятельностью администрации района и представляет ее без доверенности в органах местного самоуправления, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Краснодарского края, организациях, по вопросам деятельности администрации района и в пределах предоставленных полномочий.

4.2. Глава администрации района назначается на должность и освобождается от должности Главой города Сочи.

4.3. Полномочия главы администрации района определяются Уставом города Сочи, в том числе настоящим Положением.

4.4. Глава администрации района имеет заместителей, которые назначаются им на должность и освобождаются от нее.

4.5. Глава администрации района осуществляет распределение обязанностей между заместителями главы администрации района.

4.6. Глава администрации района утверждает должностные обязанности заместителей главы администрации района.

4.7. Глава администрации района является лицом, осуществляющим функции представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих и иных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации района.

4.8. Глава администрации района, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, является главным распорядителем бюджетных средств и иных поступлений, находящихся в распоряжении администрации Лазаревского района.

4.9. Глава администрации района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него и администрацию района полномочий, и подотчетен в своей деятельности Главе города Сочи.

5. Правовые акты, издаваемые главой администрации района

В соответствии со статьей 75 Устава города Сочи глава администрации района издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к их компетенции Уставом города Сочи, настоящим Положением, а также

6.11. В порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает содействие созданию условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания на территории Лазаревского района.

6.12. Обеспечивает оказание помощи в деятельности муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, расположенных на территории Лазаревского района.

6.13. Проводит прием граждан, осуществляет рассмотрение обращений граждан, писем юридических лиц, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

6.14. Организует деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории Лазаревского района и иных комиссий, созданных при администрации района в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Организует деятельность межведомственной комиссии при администрации района по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6.16. Организует осуществление муниципального жилищного контроля на территории Лазаревского района.

6.17. Организует деятельность комиссии по выявлению брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории Лазаревского района.

6.18. Обеспечивает участие администрации района в городских целевых программах, мероприятиях по обеспечению безопасности граждан, охране их жизни и здоровья.

6.19. Осуществляет в пределах своей компетенции органами местного самоуправления во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, организациями, контроль за рациональным использованием и охраной земель на территории Лазаревского района, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.20. Вносит предложения по осуществлению строительства и ремонта муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, автомобильных дорог местного значения, находящихся на территории Лазаревского района.

6.21. Вносит предложения о необходимости проведения общественных работ по благоустройству территории Лазаревского района, озеленению, строительству и ремонту дорог местного значения, зданий, сооружений, привлекая на договорной основе организации, а также население с целью обеспечения его занятости.

6.22. Вносит предложения по созданию условий для массового отдыха на территории Лазаревского района, организации обустройства мест

6.36. Запрашивает в рамках действующего законодательства в организациях документы и информацию, необходимые для осуществления своих полномочий.

6.37. Создает совещательные органы при главе администрации района, определяет порядок их формирования и утверждает положения о них.

6.38. Рассматривает ходатайства о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий и вносит Главе города Сочи соответствующие представления.

6.39. Осуществляет подбор и расстановку кадров структурных подразделений администрации района.

6.40. Осуществляет назначение на должность и освобождение от должности муниципальных служащих и иных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в администрации района.

6.41. Осуществляет утверждение должностных инструкций муниципальных служащих администрации района.

6.42. Осуществляет исполнение должностных обязанностей в соответствии с полномочиями, наделенными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

6.43. Вносит предложения Главе города Сочи по назначению на должность и увольнению глав администраций сельских округов города Сочи, входящих в состав Лазаревского района.

6.44. Подписывает договоры, соглашения, контракты по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района.

6.45. Организует контроль за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи на территории Лазаревского района.

6.46. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Сочи.

7. Полномочия администрации Лазаревского района в области планирования, функционирования бюджета, финансов и учета

Администрация района осуществляет следующие полномочия в области планирования, бюджета, финансов и учета:

7.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Сочи проекты планов и программ социально-экономического развития района, с учетом предложений администраций сельских округов, органов территориального общественного самоуправления и населения района, после согласования с территориальной депутатской группой.

7.2. Вносит предложения по формированию бюджета города Сочи с учетом предложений администраций сельских округов города Сочи, органов территориального общественного самоуправления и жителей Лазаревского

массового отдыха населения, обеспечения охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах Лазаревского района.

6.23. Управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности, переданным в оперативное управление администрации Лазаревского района в соответствии с Положением о порядке управления муниципальным имуществом города Сочи утвержденного Городским Собранием Сочи.

6.24. Формирует и размещает муниципальный заказ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.25. Выдает гражданам справки, предусмотренные действующим законодательством, и заверяет копии документов, находящихся в администрации района.

6.26. Организовывает проведение мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций, предусмотренных законодательством, осуществляет руководство гражданской обороной Лазаревского района.

6.27. Взаимодействует в работе с депутатами, комитетами и территориальными депутатскими группами Городского Собрания Сочи.

6.28. Координирует и оказывает помощь в работе органов территориального общественного самоуправления, действующих на территории Лазаревского района.

6.29. Вносит предложения Главе города Сочи по установлению границ территорий, на которых действует территориальное общественное самоуправление.

6.30. Взаимодействует с общественными организациями и объединениями, расположенными на территории Лазаревского района, в том числе казачьими формированиями, в рамках действующего законодательства.

6.31. Согласовывает назначение и увольнение руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Сочи, закрепленных за администрацией района.

6.32. Информировывает население Лазаревского района о деятельности администрации района и администрации города Сочи на сходах граждан, а также через средства массовой информации.

6.33. Оказывает содействие соответствующим избирательным комиссиям, расположенным на территории Лазаревского района, в осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов и референдумов.

6.34. Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий на территории Лазаревского района.

6.35. Подписывает документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера в пределах компетенции.

района.

7.3. Вносит в соответствующие органы предложения по проектам планов социально-экономического развития территории Лазаревского района.

7.4. Вносит предложения по привлечению инвестиций в жилищное строительство, также строительство объектов социально-культурного и бытового назначения, содействует реализации инвестиционных программ.

7.5. Участвует в составлении документов, необходимых для социально-экономического развития территории Лазаревского района.

7.6. Участвует в разработке предложений по изменению местных налогов, сборов и другим источникам финансовых поступлений в бюджет города Сочи.

7.7. Осуществляет приобретение в установленном порядке в муниципальную собственность города Сочи объектов недвижимого и иного имущества, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.8. Осуществляет иные полномочия в области планирования, бюджета, финансов и учета, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Сочи;

7.9. Участвует в формировании муниципального архива, в том числе в электронном виде.

7.10. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе города-курорта Сочи проекты планов и программ социально-экономического развития района, местного бюджета с учетом предложений администраций сельских (поселковых) округов, органов территориального общественного самоуправления и населения района, организует исполнение утвержденных программ и смет после согласования с территориальной депутатской группой.

8. Полномочия администрации Лазаревского района в области землепользования, градостроительства, строительства, транспорта и связи

Администрация района осуществляет следующие полномочия в области землепользования, градостроительства, строительства, транспорта и связи:

8.1. Вносит предложения по разработке генерального плана города Сочи и внесении изменений в него.

8.2. Участвует в подготовке документов территориального планирования города Сочи.

8.3. Вносит предложения по изменению правил землепользования и застройки.

8.4. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Лазаревского района.

Земельного кодекса Российской Федерации, решения о предоставлении гражданам и юридическим лицам для индивидуального жилищного строительства (ИЖС), ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ), садоводства, дачного и гаражного строительства земельных участков, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими гражданам и юридическим лицам на праве собственности, в форме распоряжения.

8.19. Осуществляет продление (установление новых сроков) договоров аренды земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства (ИЖС), ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ), садоводства, дачного и гаражного строительства, и занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими гражданам и юридическим лицам на праве собственности.

8.20. Осуществляет продление (установление новых сроков) договоров аренды незастроенных земельных участков, и используемых по целевому назначению (находящихся в стадии освоения) и предоставленных для индивидуального жилищного строительства (ИЖС) и личного подсобного хозяйства (ЛПХ).

8.21. Осуществляет предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно из земельного участка, составляющего территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения в порядке, установленном статьей 28 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".

8.22. Осуществляет предоставление в установленном порядке гражданам и юридическим лицам земельных участков для строительства путем предварительного согласования места размещения объекта, за исключением земельных участков, предназначенных для строительства объектов, необходимых для развития города Сочи как горноклиматического курорта.

8.23. Осуществляет предоставление земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства (ИЖС) в порядке, установленном абзацем 3 части 3 статьи 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

8.24. Осуществляет предоставление гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории сельских округов Лазаревского района, земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ).

8.25. Осуществляет завершение процедуры предоставления гражданам земельных участков в аренду сроком до 10 лет из земельных участков, ранее предоставленных и составляющих территорию потребительского кооператива, в соответствии с проектом организации и (или) застройки территории земельного участка данного потребительского кооператива, при условии, что такие граждане являются членами указанного потребительского кооператива.

8.26. Осуществляет правовое регулирование по установлению недостающих характеристик ранее учтенных земельных участков в

8.5. Вносит предложения по содействию организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи на территории Лазаревского района.

8.6. Вносит предложения по оказанию содействия организациям почтовой связи в размещении на территории Лазаревского района объектов почтовой связи.

8.7. Участвует в разработке проектов планировки участков (кварталов) застройки территории Лазаревского района, согласовывает архитектурно-планировочную документацию.

8.8. Утверждает акты приемочных комиссий администрации Лазаревского района, связанные с переустройством и перепланировкой помещений, расположенных на территории Лазаревского района.

8.9. Рассматривает вопросы и принимает решения об утверждении корректировки генпланов садоводческих и огороднических объединений граждан.

8.10. Информировывает население о принимаемых и принятых решениях в области градостроительства.

8.11. Вносит предложения Главе города Сочи по развитию телефонной и почтовой связи, а также по вопросам развития местного радио и телевидения, телекоммуникационной сети и информационных систем города Сочи.

8.12. Вносит предложения Главе города Сочи по изменению и развитию сети маршрутов городского пассажирского транспорта с учетом интересов жителей Лазаревского района.

8.13. Согласовывает и утверждает схемы расположения земельных участков на кадастровых картах или кадастровых планах соответствующих территорий для индивидуального жилищного строительства (ИЖС), ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ), садоводства, дачного и гаражного строительства, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими гражданам и юридическим лицам на праве собственности, в форме распоряжения.

8.14. Участвует в проведении городской политики в области земельных отношений на территории Лазаревского района.

8.15. В соответствии с муниципальными правовыми актами, участвует совместно с уполномоченными органами в работе по выявлению объектов самовольного строительства, бесхозяйного имущества на территории Лазаревского района.

8.16. Взаимодействует в соответствии с действующим законодательством с автотранспортными предприятиями и организациями связи, расположенными и (или) осуществляющими деятельность на территории Лазаревского района.

8.17. Вносит предложения по схеме размещения рекламных конструкций на территории Лазаревского района.

8.18. Принимает в порядке, установленном статьями 35 и 36

государственном кадастре недвижимости (адресных данных и других недостающих характеристик, за исключением вида разрешенного использования земельного участка), а также по отнесению земель и земельных участков в составе таких земель к одной из установленных Земельным кодексом Российской Федерации категорий земель, посредством издания ненормативных правовых актов на основании правовых, землеустроительных и градостроительных документов.

8.27. Осуществляет иные полномочия в области землепользования, градостроительства, строительства, транспорта и связи, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Сочи.

9. Полномочия администрации Лазаревского района по регулированию отношений в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов, охраны окружающей среды на территории Лазаревского района

Администрация района в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов, охраны окружающей среды на территории Лазаревского района осуществляет следующие полномочия:

9.1. Вносит предложения по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Лазаревского района.

9.2. Контролирует рациональное использование и охрану природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей, курортов и их земель, в случае наделения муниципальными правовыми актами такими полномочиями.

9.3. Участвует в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Лазаревского района.

9.4. Участвует в осуществлении иных полномочий по регулированию отношений в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов, охраны окружающей среды на территории Лазаревского района, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Сочи.

10. Полномочия администрации Лазаревского района в области потребительского рынка и сферы услуг, а также в сфере защиты прав потребителей

Администрация Лазаревского района в области потребительского рынка и сферы услуг, а также в сфере защиты прав потребителей осуществляет следующие полномочия:

10.1. Реализует городскую политику в развитии потребительского рынка и услуг на основе использования рыночных отношений хозяйствования.

10.2. Содействует развитию предпринимательской деятельности, созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, созданию условий для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и определяет места их осуществления.

10.3. Разрабатывает мероприятия по совершенствованию и упорядочению нестационарной, уличной торговли, деятельности рынков и ярмарок, предприятий общественного питания и бытового обслуживания.

10.4. Осуществляет планирование по размещению нестационарных торговых объектов на территории Лазаревского района с учетом дислокации стационарных торговых объектов и обеспечения товарами первой необходимости.

10.5. Принимает предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления города Сочи меры, исключающие размещение нестационарных торговых объектов, а так объектов по оказанию услуг, в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных объектов торговли и услуг.

10.6. Осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, работу по привлечению к ответственности лиц, совершивших административные правонарушения в области потребительского рынка.

10.7. Содействует созданию эффективной конкурентной среды, обеспечивающей устойчивую систему товародвижения и предупреждения проявлений монополизма.

10.8. В пределах своей компетенции запрашивает и получает в установленном порядке необходимую документацию и материалы от предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, городского комитета государственной статистики материалы, необходимые для анализа деятельности потребительского рынка и сферы обслуживания.

10.9. При выявлении нарушений прав потребителей, а также иных нарушений действующего законодательства в результате деятельности объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания (и прочих услуг), направляет соответствующую информацию по подведомственности для принятия мер в рамках компетенции.

10.10. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, Уставом города-курорта Сочи, нормативно-правовыми актами Городского Собрания Сочи и Главы города-курорта Сочи.

10.11. Участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах Лазаревского района, охране их жизни и здоровья.

11. Полномочия администрации Лазаревского района в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и жилищных отношений

Администрация района в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, жилищных отношений осуществляет следующие полномочия:

11.1. Организует благоустройство и озеленение территории Лазаревского района, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, организации, учреждения, а также население.

11.2. Осуществляет охрану зеленых насаждений, создает места отдыха граждан.

11.3. Осуществляет обустройство детских площадок, находящихся на муниципальных придомовых территориях, не переданных в установленном порядке собственникам жилых помещений многоквартирных домов.

11.4. Осуществляет проведение плановых (внеплановых) проверок обслуживающих организаций, управляющих компаний и товариществ собственников жилья, осуществляющих деятельность на территории района, в рамках реализации полномочий по муниципальному жилищному контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

11.5. Регулярно ведет соответствующую информационно-разъяснительную работу о порядке предоставления и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, об условиях получения социального пособия на погребение и т.д.

11.6. Осуществляет иные полномочия в сфере похоронного дела, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами.

11.7. Участвует в рассмотрении проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

11.8. Обеспечивает уборку мест общего пользования, надлежащее санитарное содержание территории Лазаревского района, осуществляет контроль за организацией сбора и вывоза твердых бытовых отходов.

11.9. Осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными актами города Сочи работу по привлечению к ответственности лиц, совершивших административные правонарушения в области потребительского рынка.

11.10. Осуществляет иные полномочия в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Сочи.

11.11. Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории Лазаревского района в соответствии со статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 27.09.2012 № 2589-КЗ, Положением о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Сочи, утвержденным решением Городского Собрания Сочи от 26.09.

2013 № 123 и другими нормативно-правовыми актами.

11.12. В соответствии с постановлением Главы города Сочи от 21.08.2009 № 285:

11.12.1 организует содержание муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Лазаревского района;

1.12.2 осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Лазаревского района, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

11.12.3 осуществляет контроль за текущим ремонтом муниципального жилищного фонда, выполняемого предприятиями независимо от организационно-правовых форм;

11.12.4 организует учет жилищного фонда (многоквартирных домов);

11.12.5 организует подготовку жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний и в весенне-летний периоды, в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией города Сочи;

11.12.6 предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а так же о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;

11.12.7 организует контроль на территории Лазаревского района за предоставление соответствующими предприятиями бесперебойного снабжения населения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

11.12.8 организует контроль за проведением текущего ремонта объектов водо-, газо-, электроснабжения, находящихся в муниципальной собственности, и своевременным устранением аварии на любых инженерных сетях независимо от их принадлежности;

11.12.9 осуществляет деятельность межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с принятием решений, предусмотренных пунктом 47 постановления правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

11.12.10 представляет город Сочи на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Лазаревского района;

11.12.11 организует работу и осуществляет контроль за санитарным состоянием территорий Лазаревского района, выполнением подрядными организациями работ по наружному освещению, обрезки и содержанию зеленых насаждений, придомовых территорий;

11.12.12 совместно с уполномоченным органом проводит проверку

наличия указателей улиц и номеров домов, принятие решений по установке таких знаков;

11.12.13 организует благоустройство и озеленение с привлечением на договорной основе к этой работе организаций, в том числе органов территориального общественного самоуправления, а также населения;

11.12.14 обеспечивает содержание в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

11.12.15 осуществляет контроль за сбором и вывозом бытовых и промышленных отходов;

11.13. Принимает меры по выявлению брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории Лазаревского района.

11.14. В установленном порядке принимает меры по перемещению брошенного (бесхозного) транспортного средства в место, специально предназначенное для хранения таких транспортных средств.

11.15. Организует мероприятия по установлению владельцев брошенных (бесхозных) транспортных средств.

11.16. Осуществляет иные полномочия в области коммунального хозяйства, благоустройства и жилищных отношений.

12. Полномочия администрации Лазаревского района в области образования, здравоохранения, социальной политики, культуры, спорта и молодежной политики

Администрация района в области образования, здравоохранения, социальной политики, культуры, спорта и молодежной политики осуществляет следующие полномочия:

12.1. Участвует в разработке программ развития образования, здравоохранения, социальной политики, культуры, спорта и молодежной политики на территории Лазаревского района, организует их исполнение.

12.2. Создает в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств условия для организации досуга и обеспечения жителей Лазаревского района города Сочи услугами организаций культуры, спорта, молодежи с учетом национально-культурных традиций населения, а также проведения работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

12.3. Обеспечивает в пределах наделенных полномочий охрану прав детей.

12.4. Обеспечивает в пределах наделенных полномочий выполнение утвержденных программ по реализации государственной молодежной политики.

12.5. Участвует в выполнении комплексно-целевых программ образования, здравоохранения, культуры и спорта, молодежной и социальной политики.

12.6. Осуществляет мероприятия по организации и проведении общегородских культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Лазаревского района.

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

14.4. Участвует в осуществлении подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории Лазаревского района от чрезвычайных ситуаций, обучении населения способам защиты и действиям в этих ситуациях.

14.5. Принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение на территории Лазаревского района.

14.6. Осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

14.7. Участвует в организации и проведении аварийно-спасательных работ в части касающейся и других неотложных работ на территории Лазаревского района города Сочи, а также контролирует поддержание общественного порядка соответствующими службами при их проведении. При недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к Главе города Сочи.

14.8. Участвует в создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

14.9. Содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории Лазаревского района.

14.10. Оказывает содействие в развитии системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Лазаревского района города Сочи, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

14.11. Осуществляет иные полномочия в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Сочи.

15. Полномочия администрации Лазаревского района при взаимодействии с органами территориального общественного самоуправления

Администрация района при взаимодействии с органами территориального общественного самоуправления и в соответствии с Положением «О территориальном общественном самоуправлении в городе-курорте Сочи», утвержденного решением Городского Собрания Сочи от 30.05.2006 № 121, осуществляет следующие полномочия:

15.1. Регистрирует инициативные группы по проведению собраний, конференций граждан (собрания делегатов).

12.7. Участвует в формировании и содержании муниципального архива.

12.8. Осуществляет иные полномочия в области образования, здравоохранения, социальной политики, культуры, спорта и молодежной политики, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Сочи.

13. Полномочия администрации Лазаревского района в области обеспечения законности и правопорядка

Администрация района в области обеспечения законности и правопорядка осуществляет следующие полномочия:

13.1. В пределах наделенных полномочий осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций. Организует проведение противопожарных мероприятий на территории Лазаревского района

13.2. Осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, работу по привлечению к ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

13.3. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Лазаревского внутригородского района города Сочи

13.4. Осуществляет иные полномочия в области обеспечения законности и правопорядка, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Сочи.

14. Полномочия администрации Лазаревского района в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

Администрация района в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций осуществляет следующие полномочия:

14.1. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории Лазаревского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

14.2. Участвует в разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения.

14.3. Содействует в поддержании в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении

15.2. Осуществляет координацию деятельности территориального общественного самоуправления.

15.3. Проводит совместно с территориальным общественным самоуправлением приемы и встречи граждан.

15.4. Вносит предложения Главе города Сочи о регистрации органов территориального общественного самоуправления, образуемых на территории Лазаревского района города Сочи.

15.5. Вносит предложения Главе города Сочи по установлению границ территории, на которой действует территориальное общественное самоуправление, с учетом мнения населения, проживающего на соответствующей территории;

15.6. Вносит предложения Главе города Сочи по установлению сферы совместной компетенции, а также перечню вопросов, решения по которым принимаются по согласованию с органами территориального общественного самоуправления.

15.7. Осуществляет иные полномочия при взаимодействии с органами территориального общественного самоуправления, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи.

16. Комиссии при администрации Лазаревского района

16.1. В целях реализации полномочий главы администрации района и администрации района по решению вопросов местного значения распоряжением главы администрации района образуются соответствующие комиссии.

16.2. Руководство и организация деятельности комиссий при администрации района осуществляется главой администрации Лазаревского района или его заместителем по соответствующему направлению, в соответствии с положениями.

17. Имущество администрации Лазаревского района

17.1 Администрация района наделяется имуществом, необходимым для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, которое закрепляется департаментом имущественных отношений администрации города Сочи на праве оперативного управления.

17.2. Администрация района не вправе отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета города Сочи.

18. Экономические и финансовые основы деятельности администрации Лазаревского района

18.1. Экономическую основу деятельности администрации Лазаревского района составляют:

- имущество, закрепленное за администрацией Лазаревского района на праве оперативного управления;
- средства бюджета города Сочи;
- имущественные права.

18.2. Финансово-экономическая деятельность администрации Лазаревского района осуществляется на основе сметы доходов и расходов.

18.3. Глава администрации района распоряжается средствами бюджета города Сочи, переданными администрации района, в соответствии с наделенными полномочиями в рамках действующего законодательства.

19. Ответственность главы администрации Лазаревского района за распоряжение имуществом и расходование бюджетных средств

19.1. Глава администрации района отвечает по обязательствам, возникающим в связи с исполнением предусмотренных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами полномочий, находящимися в распоряжении администрации района средствами бюджета города Сочи, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по долгам администрации района несет местный бюджет.

19.2. Глава администрации района несет персональную ответственность за сохранность муниципальной собственности, закрепленной за администрацией района, за целевое и эффективное расходование средств бюджета города Сочи.

19.3. В случаях, установленных действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами, глава администрации района может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением администрации города Сочи.